

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD					
Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1		
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Acciones de educación y prevención viajeros SR.

Dependencia (Dirección / Oficina)		Proceso				
Subdirección Vigilancia Salud Pública		Gestión Social y Atención en Salud				
Objetivo	Fecha: 07 de marzo 2026					
Realizar acompañamiento acciones de educación y prevención viajeros en Sampión.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		Capacitación ()		
		Asesoría ()	Orientación ()	Acompañamiento ☒		
	Otro ()					
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ()	Mixta ()		
	Lugar:	Aeropuerto El Dorado				
Hora Inicio:	8:00am	Hora Fin:	2:00pm			
Notas por:	Claudia Beltrán					
Próxima Reunión:	por definir					
Quien cita:	Equipo urgencias y emergencias					

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la primera parte de la jornada se realiza acompañamiento a los dos auxiliares de enfermería a los seguimientos de 3 usuarios sospechosos de sarampión, uno de los cuales es el caso confirmado, otro la mujer pendiente de confirmación del IAS, y un tercer caso en estudio.

Se realiza socialización a auxiliares de otras áreas comunicativos de lo que debe saber el yacante contra sarampión.

Se realiza actividad educativa y documental inducida sobre evento sarampión rubéola en pasillos del segundo piso aludando a puntos de chequeo de aerolíneas y de los puntos de partida vuelos nacionales e internacionales.

La educación brindada es acerca de la alerta epidemiológica en el mundial, modo de transmisión de la enfermedad,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DEO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz
Angela Manquillo Erazo

signos y síntomas, que hacer en caso de presentar,
medidas de aislamiento y protección como lavado
de manos uso de jabóns ante síntomas respiratorios
binde información de antecedente de viaje y contacto
con personas enfermas y vacunación explicando
que nos se deben vacunar, puntos de vacunación,
impugnación ante viaje fuera del país y mínimo 15
días su colocación, demanda inducida al punto
de vacunación del aeropuerto, se cuenta con disponibili-
dad de vacunas, con una alta demanda para un
punto, yo que la carga dispersa en el punto.
pero no está habilitada aproximadamente durante la
primera se colocan 50 SR, 1 SRP, 3 FA

Durante la jornada se sensibilizan aproximadamente
160 personas logrando que en los próximos viajes
se encuentren acompañados de sus familias
En el recorrido en las pantallas informativas del aeropuerto
no se evidencia comunicación sobre sarampión o la vacuna.
Solo está para IRA y vacuna fiebre chikungia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Cludia Pethman	cpethman@saludcapital.gov.co	3103103305	SDS SUSP	
2	Donel Isaceta	isaceta@saludcapital.gov.co	3149361012	Control de Salud Terminal Cerec	Donel
3	Adriana Jasso HERNANDEZ	adriana.jasso@saludcapital.gov.co	3051861073	Centro Salud Terminal Cerec	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
 Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI (X)	No ()

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.